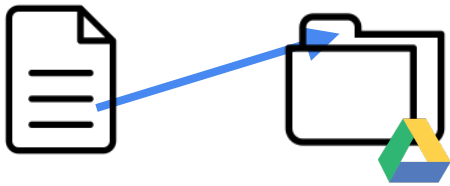


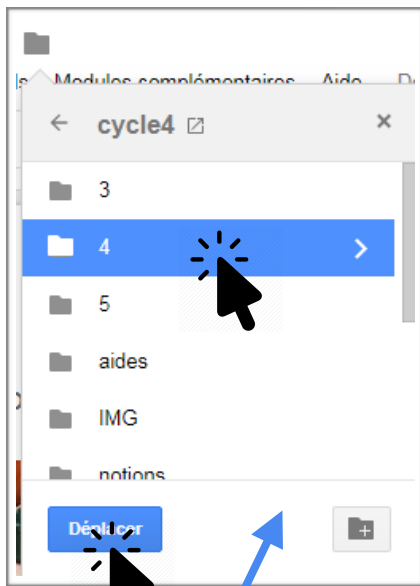
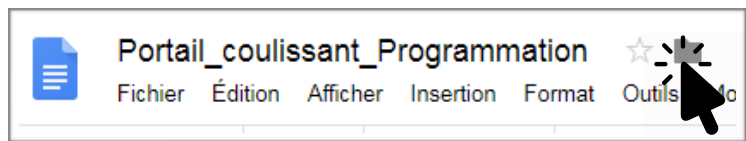
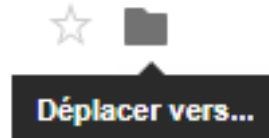
CLASSER SON GOOGLE DOCS DANS UN DOSSIER



L'idée est de déplacer le fichier de texte vers un des dossiers de son Google Drive.

1

A droite du nom du document, cliquer sur "déplacer vers..."



2

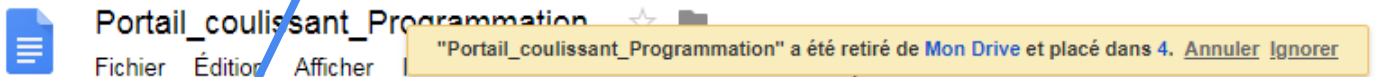
Rechercher et sélectionner le dossier de destination dans votre Google Drive.

3

Cliquer sur le bouton "Déplacer"



Une notification informe l'utilisateur sur l'opération effectuée, qu'il est encore possible d'annuler.



Il est possible de créer un nouveau dossier en cliquant sur ce bouton

